



**R.G. n. 124 del 14/04/2017**

**AREA AMMINISTRATIVA/ AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 38 DEL 11/04/2017**

OGGETTO: Pagamento competenze professionali dell'Avv. Massimo Di Bella relative al Giudizio Civile n.335/09 R.G.R TAR Calabria – Catanzaro vertente tra i Sig.ri Muscimarro Giuseppe – Colafati Rita ed il Comune di Curinga., giusta deliberazione di G.C. n.43del 16/03/2017 di approvazione di apposito schema di transazione. Impegno e liquidazione di spesa.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Premesso:**

**CHE** l'Avv. Massimo Di Bella del Foro di Lamezia Terme, con studio in Lamezia Terme ( CZ), via G. Marconi, n.115 , ha rappresentato e difeso il Comune di Curinga, giusta deliberazione di incarico della G.C. n.58 del 24/04/2009, nella seguente vertenza:

- **Muscimarro Giuseppe Colafati Rita c/Comune di Curinga**, giudizio iscritto al n.335/2009 R.G.A.C. presso il Tribunale Civile Monocratico di Lamezia Terme ed avente ad oggetto l'impugnazione da parte dei ricorrenti Sig.ri Muscimarro Giuseppe e Colafati Rita del decreto n.1/2008 del Responsabile dell'Area Assetto del Territorio relativo a “ *pronuncia definitiva di esproprio per i lavori di realizzazione dell'asse viario fra la frazione Acconia ed il litorale-rotatoria sulla s.s. 18, al Km 386. nei confronti del Comune.*”;

**che** , nelle more del giudizio, la questione oggetto del ricorso è stata definita con un accordo tra le parti;

**che**, in relazione a quanto sopra, non essendoci più interesse delle parti alla prosecuzione del giudizio, lo stesso è stato definito con decreto di perenzione pronunciato dal Presidente del TAR;

**DATO ATTO** che l'Avv. Massimo Di Bella, a seguito dell'espletamento dell'incarico di cui sopra, avendo in corso di causa già ottenuto a titolo di acconto la somma complessiva lorda di euro 1.776,32, giusta determinazione dell'Area Affari Generali n. 43 del 13/02/2014 ,richiedeva all'Ente il pagamento della somma complessiva lorda di euro 3.328,47 a titolo di saldo delle proprie competenze professionali con parcella pro forma del 24/06/2016, acquisita agli atti d'ufficio in pari data con il n. di prot. 3867;

**CHE**, a seguito di intercorse trattative , il professionista mostrava la disponibilità ad accettare la definizione amichevole della posizione debitoria dell'Ente nel rispetto delle condizioni e termini di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 43 del 16/03/2017.

**RICHIAMATA** la predetta deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 16/03/2017 di approvazione dello schema di transazione finalizzato alla definizione transattiva del pagamento delle spettanze dovute all'avvocato Massimo Di Bella per l'attività dallo stesso svolta nella vertenza di che trattasi in qualità di legale dell'Ente.

**DATO ATTO** che nella deliberazione di cui sopra veniva stabilito di corrispondere all'Avv. Massimo Di Bella a titolo di pagamento delle competenze professionali dovute dall'Ente la somma di € 2.300,00 comprensiva di IVA ed altri accessori.

**DATO ATTO** che nella predetta deliberazione veniva demandato al responsabile dell'Area Amministrativa/ Affari Generali la sottoscrizione della transazione di cui trattasi ed ogni altro adempimento conseguente.

**VISTA** la transazione sottoscritta tra le parti in data 30/03/2017 custodita agli atti d'ufficio.

**VISTA** la fattura emessa dal professionista n.1/PA/2017 del 04 aprile 2017 relativa ai compensi professionali derivanti dalla transazione di che trattasi.

**RITENUTO** di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio 2017 nel quale l'obbligazione è esigibile.

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste alla missione 1, programma 2, capitolo 550/1, denominato "*Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti*" del bilancio di previsione 2016/2018, annualità 2017 sufficientemente capiente.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il decreto n.6 prot. N.1720 dell' 11/03//2016 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 10 giugno 2016 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2016-2018;
  - delibera di C.C. n.21 del 10/06/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
  - delibera di Giunta Comunale n.157 del 28/12/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017;
- VISTO** il Decreto Legge n.244/2016 pubblicato in G.U. il 30/12/2016 ( C.d. decreto milleproroghe) con il quale il termine per l'approvazione del bilancio 2017/2019, già rinviato dall'art.65, comma 9 del Ddl di bilancio 2017 al 28 febbraio 2017, è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2017.

**CONSIDERATO** che questo Ente alla data odierna si trova ancora in esercizio provvisorio di bilancio non avendo provveduto all'approvazione del nuovo bilancio 2017-2019 nei termini succitati.

**VISTI**

1. l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
2. il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio.

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

**DATO ATTO**, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in premessa,

**Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore dell'Avv. Massimo Di Bella, come in premessa meglio generalizzato, la complessiva somma lorda di € 2.300,00 ( somma comprensiva degli accessori di legge dovuti), a titolo di pagamento della parcella professionale emessa per l'attività svolta nella vertenza meglio specificata in premessa in qualità di legale dell'Ente.

**Di imputare** la predetta spesa alla missione 1, programma 2, capitolo 550/1, denominato “ *Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti*” del bilancio di previsione 2016/2018, annualità 2017 sufficientemente capiente.

**Di dare atto** che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

**Di dare atto** che l'impegno di cui sopra viene assunto ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs.267/2000, come modificato dall'art. 74 del D.Lgs.n.118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n.126 del 2014.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Di liquidare e pagare** in favore dell'Avvocato Massimo di Bella, a mezzo versamento sul conto corrente le cui coordinate sono già state trasmesse all'ufficio Ragioneria, la somma complessiva lorda di € 2.300,00 (*euro duemilatrecento*) a titolo di pagamento di quanto a quest'ultimo dovuto per l'attività professionale svolta in favore dell'Ente in relazione alla vertenza indicata in premessa.

**Di trasmettere** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al servizio finanziario, ex art. 184, commi 3 del D.Lgs. 267/2000 , ai fini dell'effettuazione dei controlli amministrativi, contabili e fiscali previsti dal successivo comma 4 del medesimo articolo succitato.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013 e, pertanto, disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio On-line del Comune ed, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente “ Amministrazione Trasparente”.

**Di trasmettere** il presente provvedimento:

1. – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

2. – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

**Di intendere** allegate al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, la deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 16/03/2017 e la transazione sottoscritta tra le parti custodita agli atti.

II RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to **Dott.ssa Rosetta Cefalà**

# SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 4, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

**Lì, 14/04/2017**

IL RESPONSABILE DELL'AREA Finanziaria.

F. to : Dott. Umberto Ianchello

# PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Lì, 18/04/2017**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

**Giuseppe Calvieri**

**E' copia conforme all'originale**

**CURINGA, 18/04/2017**

Il Segretario Comunale  
*D.ssa Rosetta CEFALÀ*